



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

2023 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

HAZIRLAYANLAR

Hasan BİLGEKAĞAN

Âdem SAĞIR



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	5
A- Misyon ve Vizyon	5
B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C - İdareye İlişkin Bilgiler	5
1. Fiziksel Yapı	5
1.1. Yemek Hizmet Binaları	5
1.2. Kantinlerimiz	7
1.3. Spor Tesislerimiz	8
2. Örgüt Yapısı	10
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar	11
3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4. İnsan Kaynakları	12
4.1. Personel Görev Dağılımı Listesi	12
5. Sunulan Hizmetler	16
5.1. Beslenme işleri	16
5.2. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	17
5.3. Sportif Faaliyetler	18
5.4. Öğrenci Toplulukları Yönetim Birimi	19
5.5. Giysi Bankası	21
5.6. Burslar	21
II- AMAÇ ve HEDEFLER	22
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	22
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	24
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	25
A- Mali Bilgiler	25
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	26
3. SKSDB 2020 Gelir-Gider Tabloları	29
4. Büyük Bakım Onarım Gider Tablosu (TL)	29
5. Tefrişat Alım Ödenek Gider Tablosu (TL)	29



6. Mali Denetim Sonuçları.....	29
7. Diğer Hususlar	29
B- Performans Bilgileri.....	30
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	30
2.Performans Sonuçları Tablosu	31
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	32
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	32
A- Üstünlükler	32
B- Zayıflıklar	32
C- Değerlendirme.....	32
D- İç Kontrol Güvence Beyanı	33



SUNUŐ

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi; 03.02.1984 tarih ve 18301 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İŞleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği gereğince üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için sosyal, kültürel, sağlık ve sportif etkinlik gereksinimlerini karŐılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama dairesidir.

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yürütmüŐ olduğu faaliyetlerden ve 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereği elde ettiği gelirlerini tabi olduğu kanunlar, mevzuatlar ve yönetmelikler kapsamında sorumlu olduğu alanda; mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu gözetilerek doğru, güvenilir, önyargısız, ilkeli, tarafsız açık ve anlaşılır olmayı ilke olarak belirlemiŐtir.

Őehrimizin ve niversitemizin yararlandığı yıl boyu 53'den fazla Ulusal ve Uluslararası Konferans, Seminer, alıŐtay, Toplantı, Panel, Söyleşi, Őenlik Spor Müsabakası, YarıŐma, Sergi, Konser, AçılıŐ ve Etkinlik düzenlenmiŐ, 2023 yılında 27.775 kişiye beslenme hizmeti sunulmuş (06.02.2023 tarihinde meydana gelen depremler neticesinde Başkanlık kaynakları ve hayırseverlerin yardımı ile 30.000 kişilik sıcak yemek dağıtımı yapılmış, 173.828 adet ekmek depremzede vatandaşlara ücretsiz ekmek dağıtılmıştır.) Başkanlığımıza bağlı tüm hizmet binaları ile spor tesisler 06.02.2023 tarihli depremler nedeniyle Kahramanmaraş'lı depremzede vatandaşlarımızın barınma hizmetine sunulmuştur. Mediko-Sosyal Sağlık Hizmetlerinden depremde zarar gören 124 depremzede vatandaŐ ile öğrencilerimiz yararlanmıştır. Ayrıca konuk evinden yıl içerisinde 1987 kişi konaklama hizmeti almıştır.(depremzedeler dâhil)

Bu baŐarıda bize destek olan mimarları niversite Ynetimimize, ayrıca bu baŐarıda payı olan Sporcularımıza ve Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi alıŐanlarımıza teŐekkür ederim.

Hasan BİLGEKAĞAN
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon;

Öğrencilerimizin ve personelimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla; çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Vizyon;

Sosyal kültürel, sportif bütün hizmet alanlarında; öğrenci ve personele yönelik, kaynaklarını verimli ve etkin kullanan bilgi ve teknoloji ile desteklenmiş, öncü bir hizmet birimi olmak.

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 2880 sayılı kanunla değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulmuş olup, 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği gereğince teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Bu yönetmeliğe göre öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak gerek sağlık gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak, onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirilmesine katkıda bulunmaktır.

C - İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Yemek Hizmet Binaları

2023 öğretim yılında Rektörlüğümüze bağlı olarak Avşar, Bahçelievler, (Deprem nedeniyle yıkılmıştır) Karacasu ve İlçelerin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yerleşkelerindeki yemekhanelerde öğrenci ve personelin beslenme hizmetleri aşağıdaki yemekhanelerimizde sürdürülmektedir.



Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı 17 yemekhane isim ve kapasiteleri aşağıya çıkarılmış.

SIRA NO	YEMEKHANE ADI	KAPASİTE
1	Avşar Merkez (0) Giriş Kat Öğrenci Yemekhanesi Büyük Salon	350
2	Avşar Merkez (0) Giriş Kat Öğrenci Yemekhanesi Küçük Salon	140
3	Avşar Merkez (-1) Kat Öğrenci Yemekhanesi Büyük Salon	350
4	Avşar Merkez (-1) Kat Öğrenci Yemekhanesi Küçük Salon	140
5	Avşar Merkez İdari Yemekhanesi	350
6	Avşar Merkez Akademik Yemekhanesi	170
7	Avşar Merkez Kebap Salonu İç Kısım	120
8	Avm/ Çarşı Yemekhanesi Alt Kat	120
19	Avm/ Çarşı Çarşı Yemekhanesi Üst Kat	200
10	Bahçelievler İdari& Akademik Yemekhane (Camlı Köşk) (Depremde yıkıldı)	100
11	Bahçelievler Öğrenci Yemekhanesi (Depremde yıkıldı)	160
12	Karacasu KMYO Öğrenci Yemekhanesi Büyük Salon	200
13	Pazarcık MYO Yemekhanesi (Ağır hasarlı)	80
14	Afşin MYO Yemekhanesi	150
15	Andırın MYO Yemekhanesi	200
16	Göksun MYO Yemekhanesi	150
17	Morfoloji Binası	100



1.2. Kantinlerimiz

Üniversitemizde, öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirme, sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini sağlamak amacıyla aşağıdaki kantinler mevcuttur.

Üniversitemiz Avşar Yerleşkesinde;

Fen Edebiyat Fakültesi Kantini
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kantini
Eğitim Fakültesi Kantini
Ziraat Fakültesi Kantini
Orman Fakültesi Kantini
Güzel Sanatlar Fakültesi Kantini
Spor bilimleri Fakültesi Kantini
Mühendislik Mimarlık Fakültesi Kantini
İlahiyat Fakültesi Kantini
Tıp Fakültesi Acil Girişi
Tıp Fakültesi Poliklinikler Kantini 1
Tıp Fakültesi Poliklinikler Kantini 2
Tıp Fakültesi Ameliyathane Kantini
Diş Hekimliği Kantini

İlçe Meslek Yüksekokullarında;

Göksun MYO
Afşin MYO
Pazarcık MYO

İlçe Meslek Yüksekokullarında; 1'er adet kantinlerimiz mevcut olup, tümü özel firmalar tarafından işletilerek personel ve öğrencilerimize hizmet vermektedir. (06.02.2023 tarihli depremler sonrasında kantinlerimize ait tüm sözleşmeler iptal edilmiştir.)

Başkanlığımız bünyesinde kurulmuş olan Sosyal Tesisler İktisadi İşletme Müdürlüğü tarafından, Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi poliklinikler 1, Araştırma Hastanesi poliklinikler 2, acil ve ameliyathane girişlerinde 1'er adet olmak üzere 4 adet kantin işletilmektedir.

1.3. Spor Tesislerimiz

Avşar Yerleşkesinde Öğrencilerimiz tarafından kullanılan 1 adet 5000 seyirci kapasiteli olan spor sahası, açık ve kapalı spor tesisleri, atletizm pisti ve doğal çim futbol sahası öğrencilerimizin hizmetinde kullanılmaktadır.

Yine Avşar yerleşkesinde Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu 2019 yılı içerisinde hizmete açılmıştır. 2020 yılında Kongre Merkezi de açılarak hizmete sunulmuştur. Depremler nedeniyle Birçok vatandaşımıza barınma hizmeti vermiştir.

Salon	Adet	Yerleşke
Kapalı Spor Salonu	2 adet	Avşar, Bahçelievler
Futbol Sahası	1 adet	Avşar
Basketbol Sahası	4 adet	Avşar Yerleşkesi
Voleybol Sahası	3 adet	Avşar Yerleşkesi
Halı Saha	2 adet	Avşar Yerleşkesi
Tenis Kortu	6 adet	Avşar Yerleşkesi
Aletli Jimnastik – Fitness Salonu	2 adet	Avşar Yerleşkesi Kapalı Spor Salonunda
Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu	1 Adet	Avşar Yerleşkesi
Masa Tenis Salonu	2 adet	1 Avşar, 1 Bahçelievler (Depremde yıkıldı)
Islak Zemin (sauna-buhar-şok-tuz-hamam)	1 adet	Avşar Yerleşkesi Kapalı Yüzme Havuzu



Yarı olimpik Yüzme Havuzu- Kapalı Spor Salonu



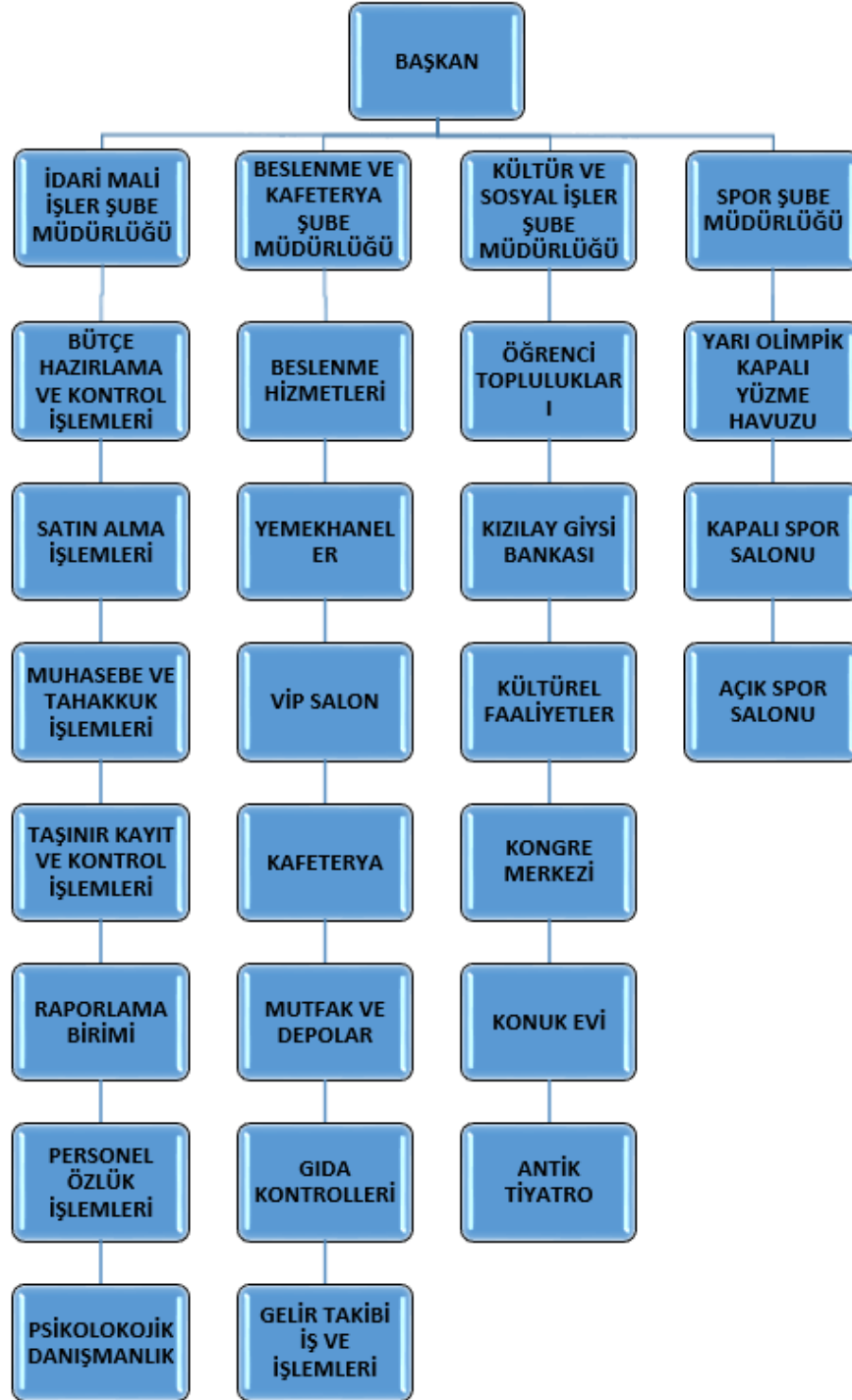
1.4. Kongre Merkezi

Salon	Adet	Yerleşke
Rektörlük Makam Ofisi	1 Adet	Avşar Yerleşkesi
Konferans Salonları (350 Kişilik)	2 Adet	Avşar Yerleşkesi
Konferans salonları (1500 Kişilik)	1 Adet	Avşar Yerleşkesi
Kariyer Merkezi (13 Kişilik)	1 Adet	Avşar Yerleşkesi
Mezunlar Derneği Ofisi	1 Adet	Avşar Yerleşkesi
Öğrenci Konsey Başkanlığı	1 Adet	Avşar Yerleşkesi
Sergi Salonu (1950 m2)	1 Adet	Avşar Yerleşkesi
Sergi Salonu (1512 m2)	1 Adet	Avşar Yerleşkesi
Kafeterya (Açık/Kapalı 1800 m2)	1 Adet	Avşar Yerleşkesi
Çalışma Ofisleri	21 Adet	Avşar Yerleşkesi
Toplantı Odaları (70 Kişilik) Moda Tasarım Atölyesi Toplantı Salonu	3 Adet	Avşar Yerleşkesi
Cahit Zarifoğlu Konferans Salonu (300 Kişilik)	1 Adet	Avşar Yerleşkesi



Kongre Merkezi

2. Örgüt Yapısı





3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Ama	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım				3
Bilgisayar Kasaları				69
Ekranlar				30
Taşınabilir Bilgisayarlar	12			12

3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam (Adet)
Projeksiyon	4			4
Etiket Yazıcılar ve Okuyucular	1			1
Harici CD/DVD Yazıcı	1			1
IP Telefon	2			2
Telsiz	4			4
Fotokopi Makinesi	2			2
Faks	0			0
Fotoğraf Makinesi	1			1
Güvenlik Kameraları	13			13
Hoparlör	15			15
Amfi	2			2
Müzik Setleri	17			17
Mikrofon	8			8
Televizyon	18			18
Yazıcılar	42			42
İletişim Ağ Cihazları	40			40
Sabit Telefon	14			14
Kablosuz Mikrofon	2			2
Diğer Konferans Ekipmanları	8			8



4. İnsan Kaynakları

4.1. Personel Görev Dağılımı Listesi

NO	ADI SOYADI	KADROSU	GÖREVİ
1	Hasan BİLGEKAĞAN	Daire Başkanı	Harcama Yetkilisi, sevk ve idare
2	Özlem YANIK	Şube Müdürü	Kafeterya Şube Müdürü-Gerçekleştirme Gör.
3	İdris EKİNCİ	Şube Müdürü	Mali İşler (İdari Mali işler ve Sosyal işler gerçekleştirme görevlisi)
4	Âdem SAĞIR	Şef	Doğrudan Temin Alımı ödemelerinin yapılması MYS ödeme evraklarının hazırlanıp stratejiye gönderilmesi Fatura iptal işlemleri kurumsal kullanıcı, Stratejik plan ve İç Kontrol, İdari Faaliyet raporları, Kalite Çalışmaları, Ar-Ge Birimi ve Daire Başkanı tarafından verilecek diğer iş ve işlemler
5	Ahmet PAKSOY	Şef	Spor Birimleri personellerinin sevk idaresi ve yürütmesinden sorumlu olup, Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu, Avşar Kampüsü Spor Tesisleri ve Spor Biriminin İş ve İşlemleri TUSF ilgili ilgili işler kafiye işlemleri yaz sporları, Muhasebe Yetkilisi Mutemedi iş ve işlemleri Daire Başkanı tarafından verilecek diğer iş ve işlemler.
6	Ali KEKEÇ	Şef	Taşınır-Kayıt İşlemleri, Başkanlık Taşınır Ambarlar İş ve İşlemleri Sözleşmeye Bağlı Ödemeler, (Asansör, İlaçlama, Klimalar, Tek Kaynaktan Yapılan Ödemeler)
7	Şeref YAŞAR	Bilg. İslt.	Utarit Otomasyon Sorumlusu, Muhasebe Yetkilisi Mutemedi-Birim veznedarı, Yemek Kartlarının programa tanımlanması, Yeni personel ve öğrenci listelerinin otomasyona aktarılması Daire Başkanı tarafından verilecek diğer iş ve işlemler.
8	Kamil VURAL	İşçi	Doğrudan Temin alımları ödemeleri evraklarının hazırlanması (Tekliflerin, piyasa fiyat araştırmaların ve muayene kabullerin hazırlanması) Tekliflerin firmalara dağıtılması ve alınması esnaflardan yapılacak olan alımların takibi ve alımı, Ar-Ge Birimi, Daire Başkanı tarafından verilecek diğer iş ve işlemler.
9	Yavuz ÖZAL	Bilg. İslt.	Kongre merkezinin birim sorumlusu olarak Kongre merkezinin idaresi, tahsisleri, personellerin çalışma düzeninin sağlanması, tüm arızaları ve temizliklerinin yaptırılması, kongre merkezinde yapılacak olan toplantı, konferans gibi tüm etkinliklerinde salonların hazırlanması, Öğrenci Toplulukları Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin yazışmaları ve istatistiklerinin tutulması, kongre merkezinde yapılacak olan etkinliklerin istatistiki bilgilerinin yıl sonu itibarı ile rapor haline getirilip ilgili şube müdürüne sunulması, Birim ambar sorumlusu Başkanlığımız tarafından yapılacak etkinlik ve kültürel faaliyetlerin iş ve işlemlerinin yapılması, Daire Başkanı tarafından verilecek diğer iş ve işlemler.
10	Nuran ORTASÖZ	Bilg. İslt.	Kantinlerin ve diğer kiraya verilen taşınmazların iş ve işlemleri, İhale işlemleri ve İhale Ödemeleri. EKAP'tan Yasaklı Sorgulama işlemleri Daire Başkanı



			tarafından verilecek diğer iş ve işlemler.
11	Zehra KAYNAKHAN	Bilg. İşlt.	Beslenme hizmetleri idari işler, AVM Çarşı yemek hizmetleri takibi Avşar Kafe gelir -gider takibi ve hesaplarının tutulması Avşar Kafe kasiyeri Avşar Kafe gelirinin vezneye yatırılması Giyim Bankası sorumlusu ve Daire Başkanı tarafından verilecek diğer iş ve işlemler.
12	Kadir BALBABA	Teknisyen	Muhasebe, Bütçe İşlemleri, Kısmi Zamanlı Çalışanların iş ve işlemleri, Stajyer öğrencilerin SGK ödemeleri. İşçi Maaşları Yolluk ödemeleri Hizmet alımı ödemeleri, (Afşin, Göksun, Andırın ve Pazarcık) Gıda alımı ödemeleri, Daire Başkanı tarafından verilecek diğer iş ve işlemler.
13	Metin PEKER	Teknisyen	Yüzme Havuzu personellerinin sevk ve idaresi, Temizlik, Bakım Onarım, Birimin ihtiyaçları ile Birim ile ilgili raporların hazırlanması ve Başkanlığa sunulması Birim yazışmaları, Daire Başkanı tarafından verilecek diğer iş ve işlemler.
14	Hülya KAYA	Bilg. İşlt.	Merkez Kafeterya ve bağlı birimlerin istatistik ve envanter raporlarını hazırlama Birim ile ilgili genel program sorumlusu, Birim yazışmaları malzeme ve hizmet talepleri oluşturma Part-Time öğrenci işlemleri Birim etkinliklerinin takip ve koordinasyonu Yemekhanelerle ilgili istek ve şikâyetler Aylık yemek listelerinin birimlere dağıtımı ve web sitesine aktarımı İkinci Öğretim Bahçelievler Yemekhane Sorumlusu Yıllık ihale dosyasının hazırlanması Daire Başkanı tarafından verilecek diğer iş ve işlemler.
15	Mahmut KEKLİKÇİ	Bilg. İşlt.	Mutfakta Aşçıbaşı olarak tüm çalışanların sevk ve idaresinden 1.derece sorumlusu Yemek organizasyonlarının takip ve koordinasyonu Merkez Kafeterya ve bağlı birimlerin ihtiyaç ve taleplerini belirleme ve siparişlerini verme Günlük Yemek sayılarının belirlenmesi ve yemek tabelasının hazırlanması. Aylık yemek listesinin hazırlanması Bozulan makine ve teçhizatların bakım- onarımı Yıllık İhale şartnamesi ve talep listelerinin hazırlanması
16	Halim KARADUT	Memur	Avşar Merkez Kafeterya bina temizliğinin takip ve koordinasyonu, Tamir Bakım işlerinin takibi, Garson ve temizlik görevlilerinin iş takibi, Daire Başkanı tarafından verilecek diğer iş ve işlemler.
17	Malik DEMİRYÜREK	Memur	Avşar Merkez Yemekhanesi imalat sorumlusu Mutfak Personelinin görev dağılımı, tezgâhların tertip ve düzeni Malzeme ve ihtiyaçların belirlenmesi Yıllık ihale şartnamesi ve ihtiyaç listelerinin hazırlanması Aylık yemek listesinin hazırlanması
18	Şeyh Mehmet ASLANCAN	Bilg. İşlt.	Kongre Merkezi iş ve işlemleri, Öğrenci Toplulukları, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin yazışmaları ve istatistiklerinin tutulması, Birim Yazışmaları, Sivil Savunma İş ve İşlemleri, KASVES girişlerinin yapılması. Başkanlığımız tarafından yapılacak etkinlik ve kültürel faaliyetlerin iş ve işlemlerinin yapılması,



			Daire Başkanı tarafından verilecek diğer iş ve işlemler.
19	Mehmet AKSU	Bilg. İşlt.	Yüzme Havuzu Kayıt Kabul İşlemleri, Daire Başkanı tarafından verilecek diğer iş ve işlemler.
20	Mehmet TORAMAN	İşçi	Avşar-Spor Tesisleri iş ve işlemleri (akşam saat 21.00'a kadar açık)
21	Ramazan KAYA	İşçi	Ambar Memuru, Merkez Kafeterya ambarına giren tüm malzemelerin teslim alımı sayım ve kontrolü Malzemelerin programa giriş- çıkış işlemlerinin yapılması Ambarların düzeni ve temizliğinin yaptırılması Bahçelievler Yemekhane Sorumlusu
22	Ali USLUOL	İşçi	Kebap Salonu ve çalışan personelin tertip ve düzeni. Avşar Kebap Salonu kasiyeri Kebap Salonunun gelir -gider takibi ve hesaplarının tutulması kebab salonu gelirinin vezneye yatırılması
23	Elif YETER	İşçi	Personel Özlük İşleri, SGK Bildirgeleri, Stajyer Öğrenci İşleri Birim Yazışmaları Yönetim Kurulu Kararlarının iş ve işlemleri, İdari Faaliyet Raporları
24	İrfan KAYA	İşçi	Konuk Evi Sorumlusu
25	Cuma ZİNCİRKIRAN	Teknisyen	Yüzme Havuzu Üye Kayıt Kabul İşlemleri
26	Kemal AYDEMİR	İşçi	Konre merkezinde yapılacak olan etkinliklerde ses sistemi, soğutma sistemi ve SKS Daire Başkanlığı birimlerinde oluşabilecek elektrik elektronik ve diğer mekanik arızaların giderilmesi için yapılacak iş ve işlemler, Başkanlığımız tarafından yapılacak etkinlik ve kültürel faaliyetlerin iş ve işlemlerinin yapılması
27	Fatih KARAPINAR	Tekniker	Kongre Merkezi ses ve ışık sorumlusu, konferans salonlarının ses ve ışıklarının kullanıma hazır tutulması, salonlarda ve dış mekânlarda yapılacak etkinliklerde sesle ilgili düzenin sağlanması iş ve işlemleri, Başkanlığımız tarafından yapılacak etkinlik ve kültürel faaliyetlerin iş ve işlemlerinin yapılması,
28	İbrahim AKGÜL	Yrd. Hiz.	Kongre Merkezi iş ve işlemleri, salonlarda yapılacak etkinliklerde salonların düzeni temizliği ve idaresi, Salon tahsislerinin takibi, KASVES girişlerinin yapılması. Başkanlığımız tarafından yapılacak etkinlik ve kültürel faaliyetlerin iş ve işlemlerinin yapılması, Daire Başkanı tarafından verilecek diğer iş ve işlemler.
29	Furkan ALKIŞ	Tekniker	Kongre merkezinin temizliklerinin yapılması, tüm etkinliklerde salonların hazırlanması ve birim sorumlusu tarafından verilecek kongre merkezi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, Başkanlığımız tarafından yapılacak etkinlik ve kültürel faaliyetlerin iş ve işlemlerinin yapılması
30	Baturhan TUĞRUL	Psikolog	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
31	Durdu DAĞ	İşçi	Birim Çay Ocağı ve Temizlik sorumlusu

32	Mustafa İMALI	Teknisyen	Beslenme hizmetleri birimlerinde oluşacak elektriksel arızalar ile Başkanlığımıza bağlı tüm birim arızalarını iş ve işlemleri
33	Meryem EMEL	Yrd.Hiz.	Taşınır Kayıt işlemleri – Sözleşmeye Bağlı Ödemeler (Asansör, İlaçlama, Klimalar, Tek kaynaktan Yapılan ödemeler) Daire Başkanı tarafından verilecek diğer iş ve işlemler.
34	Mehmet SEYMAN	Bilg. İslt.	Doğrudan Temin Alımı ödemelerinin yapılması (onay, Borç sorgulama ve EKAP'tan Yasaklı Sorgulama işlemleri ve MYS ödeme evraklarının hazırlanıp stratejiye gönderilmesi), SGK Bildirgeleri iş ve işlemleri Muhasebe ve Bütçe işlemleri Daire Başkanı tarafından verilecek diğer iş ve işlemler.



5. Sunulan Hizmetler

5.1. Beslenme işleri

Üniversitemize ait 17 yemekhanede 2023 yılı içerisinde 27.775 kişi yemek hizmetinden yararlanılmıştır. Yemeklerimiz diyetisyen gözetiminde 4 çeşit olarak 65 kişilik yardımcı personel ile çıkarılmaktadır. 06.02.2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş merkezli depremler neticesinde hayırseverlerin de yardımlarıyla 30.000 kişilik sıcak yemek hizmeti verilmiştir. Ayrıca 173828 tane ekmek çıkartılarak afetzede vatandaşlarımıza ücretsiz olarak dağıtımı sağlanmıştır.

[illegible]

YILLIK HARCAMA TÜRÜ	MALİYET	BİR KİŞİLİK MALİYET
GIDA HARCAMASI (DİĞERİDAN ALIM YEMEK MALİYETİ DAHİL DEĞİLDİR - AŞAĞIDA AYIRILARAK GÖSTERİLMİŞTİR.)	1.087.912,45	39,17
KAZAN HARIÇI GIDA MALİYETİ (MASALARA ÇIKAN)	0,00	0,00
TEMİZLİK MALİYETİ	2.644,62	0,10
YEMEK OCAKLARININ YAKIT MALİYETİ	8.320,00	0,30
BAKIM VE ONARIM MALİYETİ	0,00	0,00
DIŞARIDAN YEMEK ALIM HARCAMASI (KDV HARIÇ)	0,00	0,00
ARA TOPLAM	1.098.877,07	39,56
DİĞER GİDERLER	266.804,83	9,61
GENEL TOPLAM HARCAMA	1.365.681,90	49,17

TOPLAM PERSONEL SAYISI	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM PROGRAM SAYISI	TOPLAM ÇIKAN YEMEK SAYISI	TOPLAM YENEN YEMEK SAYISI	ARTAN YEMEK SAYISI
10.891	15.770	334	27.775	26.995	780

NOT- 1: EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİNİN İÇİNDE KARTI ÇIKMAYAN ÖĞRENCİLERE VE SİSTEM ARIZASINDAN DOLAYI FİŞ VERİLMİŞTİR.
NOT- 2: AVŞAR -AVM /CARSI /ÇİĞ HEMKİMLİĞİ /MORPOLÇU İÇİN TEK TABELA ÇIKUŞTUĞU VE YEMEKLER AVŞAR MUTFAĞINDA HAZIRLANIP AVŞARDAN GİTTİĞİ İÇİN KAZAN MEVCUDU BİRDİR
NOT- 3: BİR KİŞİLİK MALİYET HESAPLAMASI HARCAMA MALİYETLERİNİN ÇIKAN YEMEK SAYISINA BÖLÜMÜYLE ÇIKARTILIR.
ÖR: HARCAMA MALİYETİ / ÇIKAN YEMEK = BİR KİŞİLİK MALİYET
NOT- 4: DOĞRUDAN ALIM İLE ALINAN YEMEKLER ÇIKAN YEMEK SAYISINA DAHİLDİR. UTARIT VE FİŞ VERİLERİNDE YENEN YEMEK SAYISINA DAHİLDİR. ZATEN GEÇİŞ VE FİŞ VERİLERİNE GÖRE DOĞRUDAN ALIM ÖZEMESİ YAPILIR. YANDA BİLGİ AÇMAKLA AYRI YAZILIMDIR
NOT- 5: TEST YAZAN GRUPLARDAN YEMEK GEÇİŞİ OLMASTIĞINDAN UTARIT YETKİLİ SİSTEMİN BAKIM VE ONARIM İÇİN YAPTIKLARI DENEME GEÇİŞLERİDİR

ÖZET RAPOR			
AKADEMİK	EK GÖSTERGE 3600	2.047	2.889
	EK GÖSTERGE 4800	234	
	EK GÖSTERGE 4800 DEN BÜYÜK	608	
İDARİ	EK GÖSTERGESİZ VE EK GÖSTERGE 2400	3.288	8.002
	İŞÇİ	1.454	
	MİSAFİR	664	
	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	40	
	TYP PERSONELİ	608	
	PERSONEL ÜCRETSİZ (TURNİKE)	314	
	ÜCRETSİZ YEMekten YARARLANAN PERSONEL	1.634	
ÖĞRENCİ	ÖĞRENCİ- ÜCRETLİ (LİSANS VE ÖNLİSANS)	14.103	15.770
	YÜKSEK LİSANS / DOKTORA ÖĞRENCİSİ	1.564	
	ASKIDAN YEMEK ALAN ÖĞRENCİ	100	
	BURLU ÖĞRENCİ (ÜCRETSİZ)	3	
ÜCRETLİ PROGRAM		0	334
ÜCRETSİZ PROGRAM		334	
DOĞRUDAN ALIM YEMEK SAYISI (DIŞARIDAN) (ÇIKAN YEMEK SAYISI DAHİLDİR.) BİLGİ AMAÇLI AYRI YAZILMIŞTIR.		0	
İSTİKLAL ÜNİVERSİTESİ		0	

5.2. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

5.2.1 Sosyal-Kültürel Organizasyonlar

2023 yılı başından itibaren Üniversitemizde Sosyal- Kültürel etkinlikler çerçevesinde Üniversitemizin farklı merkezlerinde toplam 53 etkinlik gerçekleştirilmiştir. (Depremler nedeniyle planlı etkinlikler iptal edilmiştir.)

Sıra no	Gerçekleşen Organizasyonlar	Sayı
1	Ulusal ve Uluslararası Konferans	
2	Seminer	3
3	Çalıştay	2
4	Toplantı Konferans	13
5	Panel	2
6	Söyleşi	2
7	Sempozyum ve Kongre	1
8	Sinema	
9	Oryantasyon	6
10	Konser	
11	Sergi	1
12	Tiyatro Gösterisi	
13	Öğrenci Topluluğu Etkinlikleri	23
TOPLAM		53





5.3. Sportif Faaliyetler

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından desteklenen Üniversitemiz takımlarının kazandıkları başarılar ve Başkanlığımızın sorumluluğunda olan spor tesislerinin kullanım saatleri ve ücretleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

5.3.1. Katılım Sağlanan Spor Müsabakaları

Sıra No	Spor Branşı	Organizasyon	Sporcu Sayısı	Derece
1	Voleybol	TÜSF 2. Lig Erkek		
2	Voleybol	TÜSF 2. Lig Kadın		
3	Basketbol	TÜSF 2. Lig Erkek		
4	Hentbol	TÜSF 2. Lig Erkek		
5	Güreş	TÜSF B Grubu Erkek Serbest stil		
6	Güreş	TÜSF B Grubu Erkek Grekoromen stil		
7	Güreş	TÜSF Kadın Serbest stil		
8	Wushu	TÜSF Erkek Türkiye Şampiyonası		
9	Wushu	TÜSF Kadın Türkiye Şampiyonası		
10	Boks	TÜSF Erkek Türkiye Şampiyonası		
11	Masa Tenisi	TÜSF 1. Lig Erkek Türkiye Şampiyonası		
12	Masa Tenisi	TÜSF Süper Lig Kadın Türkiye Şampiyonası		
12	Kick Boks	TÜSF Kadın Türkiye Şampiyonası		
13	Kick Boks	TÜSF Erkek Türkiye Şampiyonası		
14	Futbol	TÜSF 1. Lig Erkek		
15	Salon Futbolu	TÜSF 2. Lig Erkek		
16	Güreş	FISU Dünya Şampiyonası		
17	Boks	FISU Dünya Şampiyonası		

06.02.2023 tarihinde meydana gelen Asrın felaketi neticesinde müsabakalara katılım sağlanmıştır.

5.3.2. Açık ve Kapalı spor Alanlarının Kullanım Bilgileri

Ay/Faaliyet	HALI SAHA KİŞİ SAYISI	HALI SAHA ÜCRET (TL)	FİTNESS KİŞİ SAYISI	FİTNESS ÜCRET(TL)	ÇİM SAHA KİŞİ SAYISI	ÇİM SAHA KİŞİ SAYISI ÜCRET(TL)	KORT TENİS KİŞİ SAYISI	KORT TENİS KİŞİ ÜCRET(TL)	KAPALI SPOR SALONU KİŞİ SAYISI	KAPALI SPOR SALONU KİŞİ SAYISI ÜCRET(TL)	Y.Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu KİŞİ	Y.Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu(TL)
OCAK												
ŞUBAT												
MART												
NİSAN	01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 1262 kişİ ilgili tarihler arasında 4361 defa kullanım sağlamış olup, Atatürk Spor Merkezini 74 üye abonelik sistemi üzerinden Beden Etimi Fakültesi Öğrencilerince yaklaşık olarak 3500 defa ücretsiz kullanım sağlanmıştır. Kahramanmaraş merkezli depremler neticesinde neticesinde Spor salonlarımız Vatandaşlarımızın barınma hizmetinde sunulmuştur.											
MAYIS												
HAZİRAN												
TEMMUZ												
AĞUSTOS												
EYLÜL												
EKİM												
KASIM												
ARALIK												
TOPLAM												
GENEL TOPLAM				Kişi			Gelir					

5.4. Öğrenci Toplulukları Yönetim Birimi

Üniversitemiz öğrencilerinin sosyal gelişimlerini tamamlamaları açısından faydalı görülen toplulukların faaliyetlerini düzenlemek adına kurulan “Öğrenci Toplulukları Yönetim Birimi”. Akademisyenler tarafından oluşturulan “Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu” tarafından değerlendirilen topluluklar, güvenlik soruşturmasının ardından faaliyet alanlarına göre sınıflandırılarak, kişisel ve toplumsal yararları düşünülerek kuruluşlarına izin verilmektedir. Mevcut topluluklar ise aktif olup olmadıklarına göre değerlendirilmektedir. Aktif topluluklara her türlü desteğin sağlanmasına yardımcı olan birimimiz aktif olmayan toplulukların kapatılmalarına onay vermektedir. 2023 yılı itibari ile toplamda 33 adet aktif öğrenci topluluğu bulunmaktadır.

Sıra no	Topluluk İsmi	Kuruluş Yılı
1	Açık Sahne Öğrenci Topluluğu	2021
2	Afet Yönetimi Öğrenci Top	2015
3	Atçılık ve Binicilik Öğrenci Topluluğu	2022



4	Atölye Gençlik Öğrenci Topluluğu	2017
5	Beyaz Önlüklüler Öğrenci Topluluğu	2022
6	Bilgisayar ve Bilişim Öğrenci Topluluğu	2018
7	Dil Ve Edebiyat Öğrenci Topluluğu	2007
8	Diriliş Nesli Öğrenci Topluluğu	2016
9	Doğa Sporları Öğrenci Topluluğu	2015
10	English Speaking Öğrenci Topluluğu	2021
11	Fizyo Yaşam Öğrenci Topluluğu	2022
12	Fotoğraf Öğrenci Topluluğu	2001
13	Genç Tema Öğrenci Topluluğu	2018
14	Gösteri Sanatları Öğrenci Topluluğu	2000
15	İletişim Öğrenci Topluluğu	2022
16	İnsan Hakları ve Özgür Gençlik Öğrenci Topluluğu	2022
17	Kamu Yönetimi Öğrenci Topluluğu	2010
18	Kariyer Girişimcilik ve İnovasyon Öğrenci Topluluğu	2018
19	Kimya Öğrenci Topluluğu	2013
20	Konuşma Kulübü Öğrenci Topluluğu	2021
21	Kültür ve Medeniyet Öğrenci Topluluğu	2007
22	Makine Mühendisliği Öğrenci Topluluğu	2013
23	Matematik Öğrenci Topluluğu	2014
24	Mavi Hilal Gençlik ve Kültür Öğrenci Topluluğu	2018
25	Milli Kültür Hareketi Öğrenci Top.	2016
26	Müzik, Medya ve İletişim Öğrenci Topluluğu	2022
27	Ombudsmanlık Öğrenci Topluluğu	2019
28	Orta Doğu Öğrenci Topluluğu	2022
29	PDR Öğrenci Topluluğu	2018
30	Rehber Gençler Öğrenci Topluluğu	2015
31	Rekreasyon, Spor ve Kültürel Etkinlik Öğrenci Topluluğu	2022
32	Sağlık Yönetimi Öğrenci Topluluğu	2015
33	Sağlıklı Nesiller Öğrenci Topluluğu	2018

5.5. Giysi Bankası

Üniversitemiz ve Kızılay arasında imzalanan protokol ile kurulan “KSÜ Giysi Bankası” 06.02.2023 tarihli depremler neticesinde AFAD koordinesinde gönderilen gıda ve kıyafet yardımlarının dağıtımları sağlanmıştır. Bu yardımdan yararlanmak isteyen öğrenci ve vatandaşlarımız şahsen müracaatları alınarak kıyafet ve diğer yardımlar verilmiştir.

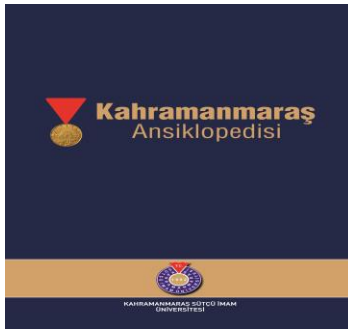
5.6. Burslar

Üniversitemizde öğrenim gören maddi imkânı olmayan öğrencilerimize Devlet bursları haricinde ücretsiz yemek yardımı, giysi yardımı ile ücretli şekilde kısmi zamanlı çalışma imkânı tanınmaktadır.

Üniversitemiz yemekhanelerinde kullanılmakta olan otomasyon sistemi üzerinden askıda yemek sistemi kullanıma sunulmuştur. Bu sistemden 2023 yılı içerisinde 100 öğrenci faydalanmıştır.

Yazılı ve Basılı Eserler

5.7.1. Kitaplar



5.7.2. Bültenler

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak, geniş faaliyet alanlarının iyi bir iç kontrol sistemi ile sürdürülebilir denetleme ve hata önleme mekanizması geliştirebileceğini düşünmekteyiz. Bu sebeple Üniversite İç Denetçisi tarafından hazırlanan raporlar ve eğitimler doğrultusunda “Birim Risk Koordinatörlüğü” oluşturulmuş, risk haritaları çıkarılmış ve bununla ilgili risk önleme eylem planları harekete geçirilmiştir. En kısa zamanda “hizmet standartları tabloları” ilgili birimlere asılarak, kamu hizmet standartlarımızı ilan etmiş olacağız.

Başkanlığımız tarafından bilgi ve belgeler (Kontrol ortamı standartları, misyon, vizyon, organizasyon yapısı, görevler, risk değerlendirme standartları, bilgi ve iletişim standartları ve izleme standartları) internet ortamında <http://skdb.ksu.edu.tr> adresinde sürekli olarak yenilenmekte ve yayınlanmaktadır.



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1: EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ ULUSAL VE ULUSLARARASI KALİTE STANDARTLARINA UYGUN KONUMA ULAŞTIRACAK ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK

Hedef 1: Öğrencilerin daha bilgili bireyler olmasının sağlanması

Strateji 1: Kongre, Sempozyum, vb. etkinliklerin yapılabilmesi için öğrencilerin ve toplulukların teşvik edilmesi-eğitilmesi.

Strateji 2: Kongre, Sempozyum, vb. etkinliklerin yapılabilmesi için gerekli alt yapının (salonlarda bulunan sistemlerin yenilenmesi) hazırlanması ve konukların ağırlanması (geliş gidiş masrafları, konaklama, hediye vb.)

Strateji 3: Öğrenciler ve çalışanlar için bilgilendirme ve tanıtım gezileri yapılması

Hedef 1: Sorumlu Birim – Performans Göstergeleri- Gerçekleşme Dönemi

Hedefin gerçekleştirilmesinden sorumlu birim:	REKTÖRLÜK, SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI ve İLGİLİ AKADEMİK BİRİMLER				
Performans göstergesi:	- Yıllık yapılan Kongre, Sempozyum, vb. etkinliklerin sayısının artması - Yıllık yapılan bilgilendirme ve tanıtım gezileri gibi etkinliklerin sayısının artması				
	2023	2024	2025	2026	2027
Hangi Yıl/Yıllarda Gerçekleştirilecek:	✓	✓	✓	✓	✓

Stratejik Amaç 2: REKABET, GİRİŞİMCİLİK VE TEKNOLOJİK KAPASİTESİ YÜKSEK, ETKİN VE VERİMLİ BİR KURUMSAL YAPI VE YERLEŞKELER OLUŞTURMAK

Hedef 1: Kafeterya hizmetlerinin artırılmasının sağlanması

Strateji 1: Mevcutta bulunan kafeteryaların daha aktif hale getirilmesi (Nitelik ve nicelik olarak artması) Kongre Merkezi çevresinde yeni bir merkezi yemekhane yapılması.

Strateji 2: Yerleşkeler içerisine daha fazla sosyal kültürel mekânların açılması adına çalışmalar yapılması.

Strateji 3: Spor salonlarının kapasite ve fiziki yapılarının iyileştirilmesi.

Hedef 1: Sorumlu Birim – Performans Göstergeleri- Gerçekleşme Dönemi

Hedefin gerçekleştirilmesinden sorumlu birim:	REKTÖRLÜK, SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans göstergesi:	- Yeni Kafeteryalar açılması - Kafeterya hizmetlerinde çeşitlerin artması - Yerleşkelerde sosyal kültürel mekanların açılması - Spor salonlarındaki malzemelerin ve çalışma alanlarının artması ve yenilenmesi				
	2023	2024	2025	2026	2027
Hangi Yıl/Yıllarda Gerçekleştirilecek:	✓	✓	✓	✓	✓

Stratejik Amaç 3: ÜNİVERSİTENİN ULUSLARARASILAŞMA VE PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMA KAPASİTESİNİ İYİLEŞTİRECEK AKADEMİK, KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLERDE BULUNMAK

Hedef 1: Öğrencilere sosyal kültürel ve rehberlik hizmetlerinin verildiği birimlerin kapasite ve kalitesini artırmak

Strateji 1: Rehberlik ve Psikolojik danışmanlık hizmetleri veren birim imkânlarının geliştirilmesi

Hedef 1: Sorumlu Birim – Performans Göstergeleri- Gerçekleşme Dönemi

Hedefin gerçekleştirilmesinden sorumlu birim:	REKTÖRLÜK, SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ				
Performans göstergesi:	- Rehberlik hizmeti alan kişilerin sayısının artması - Rehberlik ile ilgili birimlerin nicelik ve nitelik olarak artması				
	2023	2024	2025	2026	2027
Hangi Yıl/Yıllarda Gerçekleştirilecek:	✓	✓	✓	✓	✓

Hedef 2: Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısının artırılması ve içeriğinin zenginleştirilmesi

Strateji 1: Sosyal ve kültürel etkinliklerin içeriğinin zenginleştirilmesi adına araştırmalar yapılması ve uygulanması

Strateji 2: Öğrenci topluluklarına verilen eğitimlerin artırılması ve bu toplulukların etkinliklerini artırmalarına yönelik teşvik edilmesi

Strateji 3: Yapılacak etkinliklere diğer kamu kurumlarının ve şehir halkının da katılımlarını sağlamak

Strateji 4: Şehir halkının da etkinliklere davet edilmesi

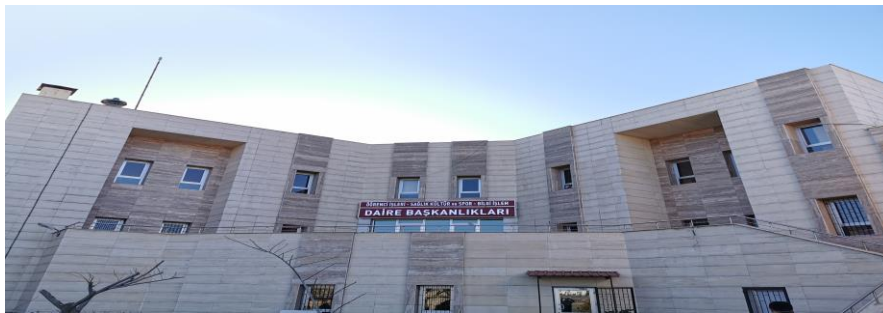
Strateji 5: Yapılacak memnuniyet anketleri ile isteklerin ortaya çıkarılması ve uygulanması

Hedef 2: Sorumlu Birim – Performans Göstergeleri- Gerçekleşme Dönemi

Hedefin gerçekleştirilmesinden sorumlu birim:	REKTÖRLÜK, SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans göstergesi:	- Sosyal ve kültürel etkinliklerin bugüne kadar yapılan etkinliklerden farklı olması - Etkinlikten yararlanan kişi sayısının artması - Memnuniyet anketlerinde ortaya çıkan tepkilerin uzun vadede azalması				
	2023	2024	2025	2026	2027
Hangi Yıl/Yıllarda Gerçekleştirilecek:	✓	✓	✓	✓	✓

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Üniversitemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verilebilirliğini ve mali saydamlığını sağlamak, yine kurumumuzun gelirlerini artırmayı amaçlayan faaliyetlerde bulunmak.
- Üniversitemizin misyonunun içerdiği özellikler doğrultusunda yönlenmesine katkıda bulunmak,
- Öğrencilerin bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,
- Stratejik planlar ve performans programları çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirmek,
- Koruyucu sağlık hizmetlerini güçlendirmek,
- Hizmet seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini alıp değerlendirmek,
- Öğrencilerin fiziksel ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasını desteklemek,
- Öğrencilerin ilgi alanları kazanmalarını sağlayarak boş zamanlarını değerlendirmek.



KSÜ. İdari Bina



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek	Kalan Ödenek	Gerçekleşme %
62.239.756.3653.451.6.02.03.02	310.000,00	302.871,22	7.128,78	98%
62.241.769.3666.451.6.13.03.02	58.000,00	10.467,17	47.532,83	18%
62.241.769.3666.451.6.13.03.05	19.000,00	12.000,00	7.000,00	63%
62.241.769.3666.451.6.13.03.07	83.000,00	69.598,80	13.401,20	84%
62.241.770.3667.451.6.13.01.03.10	10.647.200,00	10.646.183,04	1.016,96	100%
62.241.770.3667.451.6.13.01.03.20	808.200,00	808.142,37	57,63	100%
62.241.770.3667.451.6.13.01.03.30	14.937.700,00	14.937.657,00	43,00	100%
62.241.770.3667.451.6.13.02.03	5.804.000,00	5.374.268,99	429.731,01	93%
62.241.770.3667.451.6.13.03.02	6.534.000,00	6.533.973,07	26,93	100%
62.241.770.3667.451.6.13.03.05	99.000,00	81.284,80	17.715,20	82%
62.241.770.3667.451.6.13.03.07	68.000,00	65.320,00	2.680,00	96%
62.241.771.3668.451.6.13.03.02	84.000,00	0,00	84.000,00	0%
62.241.771.3668.451.6.13.03.05	8.000,00	0,00	8.000,00	0%
62.241.771.3668.451.6.13.03.07	6.000,00	0,00	6.000,00	0%
62.241.772.3669.451.6.13.01.04	897.000,00	348.866,85	548.133,15	39%
62.241.772.3669.451.6.13.03.02	511.000,00	423.212,10	87.787,90	83%
62.241.772.3669.451.6.13.03.03.10	141.000,00	3.160,00	137.840,00	2%
62.241.772.3669.451.6.13.03.03.20	11.830,00	11.830,00	0,00	100%
62.241.772.3669.451.6.13.03.04.20	62.000,00	5.330,19	56.669,81	9%
62.241.772.3669.451.6.13.03.05	457.000,00	456.074,96	925,04	100%
62.241.772.3669.451.6.13.03.07	68.000,00	66.355,00	1.645,00	98%
62.241.773.3670.451.6.13.01.01	693.000,00	486.089,42	206.910,58	70%
62.241.773.3670.451.6.13.01.03.10	5.050.000,00	3.645.633,30	1.404.366,70	72%
62.241.773.3670.451.6.13.01.03.20	776.500,00	776.428,97	71,03	100%
62.241.773.3670.451.6.13.01.03.30	6.373.000,00	5.030.298,01	1.342.701,99	79%



62.241.773.3670.451.6.13.01.03.40	632.000,00	0,00	632.000,00	0%
62.241.773.3670.451.6.13.01.03.50	1.547.000,00	0,00	1.547.000,00	0%
62.241.773.3670.451.6.13.01.04	80.000,00	0,00	80.000,00	0%
62.241.773.3670.451.6.13.02.01	52.200,00	52.133,84	66,16	100%
62.241.773.3670.451.6.13.02.03	4.006.000,00	1.827.089,45	2.178.910,55	46%
62.241.773.3670.451.6.13.02.04	600.000,00	480.127,69	119.872,31	80%
62.241.773.3670.451.6.13.03.02	242.000,00	219.209,38	22.790,62	91%
62.241.773.3670.451.6.13.03.03.10	25.000,00	2.030,00	22.970,00	8%
62.241.773.3670.451.6.13.03.03.20	17.650,00	16.002,42	1.647,58	91%
62.241.773.3670.451.6.13.03.04.70	19.000,00	0,00	19.000,00	0%
62.241.773.3670.451.6.13.03.05	52.000,00	51.050,00	950,00	98%
62.241.773.3670.451.6.13.03.07	139.000,00	134.665,20	4.334,80	97%
62.241.773.3670.451.6.13.03.08	120.000,00	120.000,00	0,00	100%
98.900.9037.13392.451.6.02.01.01	8.841.416,00	8.841.323,59	92,41	100%
98.900.9037.13392.451.6.02.02.01	1.227.897,00	1.227.864,19	32,81	100%
98.900.9037.13392.451.6.02.03.02	10.259.125,00	6.427.189,83	3.831.935,17	63%
GENEL TOPLAM	48.133.430,00	45.064.747,25	3.068.682,75	90,50

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Memur Maaşları

Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek	Kalan Ödenek	Gerçekleşme %
98.900.9037.13392.451.6.02.01.01	8.841.416,00	8.841.323,59	92,41	100%
98.900.9037.13392.451.6.02.02.01	1.227.897,00	1.227.864,19	32,81	100%
62.241.773.3670.451.6.13.02.01	52.200,00	52.133,84	66,16	100%

2.2. Kısmi Zamanlı ve Stajyer Öğrenci Maaşları

Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek	Kalan Ödenek	Gerçekleşme %
62.241.772.3669.451.6.13.01.04	897.000,00	348.866,85	548.133,15	39%
62.241.773.3670.451.6.13.01.04	80.000,00	0,00	80.000,00	0%



2.3. İşçi Maaşları

Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek	Kalan Ödenek	Gerçekleşme %
62.241.773.3670.451.6.13.01.03.10	5.050.000,00	3.645.633,30	1.404.366,70	72%
62.241.773.3670.451.6.13.01.03.20	776.500,00	776.428,97	71,03	100%
62.241.773.3670.451.6.13.01.03.30	6.373.000,00	5.030.298,01	1.342.701,99	79%
62.241.773.3670.451.6.13.01.03.40	632.000,00	0,00	632.000,00	0%
62.241.773.3670.451.6.13.01.03.50	1.547.000,00	0,00	1.547.000,00	0%

2.4. Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları

Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek	Kalan Ödenek	Gerçekleşme %
62.239.756.3653.451.6.02.03.02	310.000,00	302.871,22	7.128,78	98%
62.241.769.3666.451.6.13.03.02	58.000,00	10.467,17	47.532,83	18%
62.241.770.3667.451.6.13.03.02	6.534.000,00	6.533.973,07	26,93	100%
62.241.771.3668.451.6.13.03.02	84.000,00	0,00	84.000,00	0%
62.241.772.3669.451.6.13.03.02	511.000,00	423.212,10	87.787,90	83%
62.241.773.3670.451.6.13.03.02	242.000,00	219.209,38	22.790,62	91%
98.900.9037.13392.451.6.02.03.02	10.259.125,00	6.427.189,83	3.831.935,17	63%

2.5. Yurtiçi Yolluklar

Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek	Kalan Ödenek	Gerçekleşme %
62.241.772.3669.451.6.13.03.03.10	141.000,00	3.160,00	137.840,00	2%
62.241.773.3670.451.6.13.01.03.20	776.500,00	776.428,97	71,03	100%
62.241.773.3670.451.6.13.01.03.30	6.373.000,00	5.030.298,01	1.342.701,99	79%

2.6. Mahkeme Harç ve Ödül Giderleri

Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek	Kalan Ödenek	Gerçekleşme %
62.241.773.3670.451.6.13.03.04.70	19.000,00	0,00	19.000,00	0%



2.7. Hizmet Alımları Giderleri

Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek	Kalan Ödenek	Gerçekleşme %
62.241.769.3666.451.6.13.03.05	19.000,00	12.000,00	7.000,00	63%
62.241.770.3667.451.6.13.03.05	99.000,00	81.284,80	17.715,20	82%
62.241.771.3668.451.6.13.03.05	8.000,00	0,00	8.000,00	0%
62.241.772.3669.451.6.13.03.05	457.000,00	456.074,96	925,04	100%
62.241.773.3670.451.6.13.03.05	52.000,00	51.050,00	950,00	98%

2.8. Makine Teçhizat Küçük Bakım Onarım Giderleri

Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek	Kalan Ödenek	Gerçekleşme %
62.241.769.3666.451.6.13.03.07	83.000,00	69.598,80	13.401,20	84%
62.241.770.3667.451.6.13.03.07	68.000,00	65.320,00	2.680,00	96%
62.241.771.3668.451.6.13.03.07	6.000,00	0,00	6.000,00	0%
62.241.772.3669.451.6.13.03.07	68.000,00	66.355,00	1.645,00	98%
62.241.773.3670.451.6.13.03.07	139.000,00	134.665,20	4.334,80	97%

2.9. Yapı Tesis Küçük Bakım Onarım Giderleri

Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek	Kalan Ödenek	Gerçekleşme %
62.241.773.3670.451.6.13.03.08	120.000,00	120.000,00	0,00	100%



2.10. Yatırım Harcamaları Gideri

3. SKSDB 2020 Gelir-Gider Tabloları

Gelir Kodu	Açıklama	B Cetveli Başlangıç Gelir Tahmini	Gelir Fazlası Eklenen	Gerçekleşme
03.1.2.31	Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1266,50		1266,50
03.1.2.99	Diğer hizmet gelirleri	4.466.811,91		4.466.811,91
Toplam				

4. Büyük Bakım Onarım Gider Tablosu (TL)

KALEM	TUTAR
Likid Aktarma	0
Toplam Ödenek	0
Toplam Harcama	0
Kalan Ödenek	0

İşin Kapsamı: Mutfak soğutma sistemi bakım-onarımı, mutfak ve spor salonları çatı yapımı ve bakım-onarımı.

5. Tefrişat Alım Ödenek Gider Tablosu (TL)

KALEM	TUTAR
Likid Aktarma	0
Toplam Ödenek	0
Toplam Harcama	0
Kalan Ödenek	0

6. Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kanunu yürürlüğe girmesiyle, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesi ile mevzuat hükümleri çerçevesinde satın alma işlemleri ve diğer öğrenci-personel hizmetleri yürütülmektedir. Bu mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılan kontrollerin dışında Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak birimlerimizde rutin idari kontroller yapılmaktadır.

06.02.2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş depremleri neticesinde Başkanlığımıza bağlı birçok hizmet binamız vatandaşlarımızın barınma hizmetine sunulmuştur. Yapılan tüm iş ve işlemler depremler sonrasında denetime tabii tutulmuştur.

7. Diğer Hususlar

Bütçe gerçekleştirme oranı yatırımlar hariç ortalama %90.50 oranında gerçekleşmiştir.



B- Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi, 2023 yılında da kendini yenileyerek hedeflerini yükseltmiştir. Geçen yıl yapılan faaliyetleri genel olarak inceleyecek olursak;

Üniversitemize ait 17 yemekhanede 2023 yılı içerisinde 27.775 kişiye beslenme hizmeti sunulmuş, 06.02.2023 tarihinde meydana gelen depremler neticesinde hayırseverlerin yardımı ile 30.000 kişilik sıcak yemek dağıtımı yapılmış, 173.828 adet ekmek depremzede vatandaşlara ücretsiz dağıtım yapılmıştır. Toplamda 57.775 kişi yemek hizmetinden yararlanmıştır. Yemeklerimiz diyetisyen gözetiminde 4 çeşit olarak 65 kişilik yardımcı personel ile çıkarılmaktadır.

Yaklaşık 50.000 kişinin her türlü sosyal kültürel ihtiyacını karşılamak adına 300 adet sosyal kültürel faaliyet gerçekleştirilmiştir. ÖTYB birimince 33 adet aktif öğrenci topluluğunun yaptıkları organizasyonlar hem öğrencilerimizin sosyal gelişimlerini artırmakta hem de şehrimizde farkındalık yaratmaktadır. 2023 yılı içerisinde 50 adet öğrenciye kısmi zamanlı burs verilmiştir.

Hem bu sporcuların yetişmesinde hem de KSÜ ailesinin kullanımında olan 28 adet sportif tesisimiz 06.02.2023 tarihli depremler nedeniyle Kahramanmaraş'lı depremzede vatandaşlarımızın barınma hizmetine sunulmuş binlerce vatandaşımız deprem süresince tesislerimizde misafir edilmiştir. Üniversitemiz ve Kızılay arasında imzalanan protokol ile kurulan "KSÜ Kızılay Giysi Bankası" 145 öğrenciye kıyafetin yardımı yapılmış olup, depremde zarar gören vatandaşlarımıza AFAD koordinesinde kıyafet yardımı yapılmıştır. Ayrıca konuk evinden yıl içerisinde 1987 kişi konaklama hizmeti almıştır.(depremzedeler dâhil)



2. Performans Sonuçları Tablosu

Performans Hedefi	Sıra	Gösterge Adı	2023 Yılı Hedeflenen Gösterge Düzeyi	2023 Yılı Gerçekleştirme												
				1. Dönem						2. Dönem						Toplam
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Gerçekleşme Oranı
11/Öğrenci Sosyal, Kültürel, Faaliyetlerinin İyileştirilmesi	1	Organizasyon, Bahar Şenlikleri, Fuar Sayısı/Sayı vb.	200	06.02.2023 tarihli depremler nedeniyle yapılan etkinlik sayısı 53 Adet olup, etkinlik alanlarımız vatandaşlarımızın barınma hizmetine sunulmuştur.												
12/Kısmi Zamanlı Statüde Öğrencilerin çalıştırılmasına Destek Verilerek Artırılması	2	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı/Sayı	0													50
13/Öğrenci Sosyal, Kültürel, Beslenme Faaliyetlerinin İyileştirilmesi	3	Yıllık Beslenme Hizmeti Sunulan Öğrenci Sayısı/Sayı	300000	06.02.2023 tarihli depremler nedeniyle Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak Hayırseverlerin yardımı ile deprem boyunca 30.000 aşkın sıcak yemek hizmeti verilmiş olup, ayrıca 173828 Adet ekmek ücretsiz olarak afetzede vatandaşlarımıza ücretsiz olarak dağıtılmıştır.												
	4	Yemek Bursu Verilen Öğrenci Sayısı/Sayı	1000													
14/Öğrenci Memnuniyet ve Motivasyonun Artırılması	5	Ders Dışı Aktivitelere Ödül Sayısı/Sayı	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Devletimizin uygulanmasını istediği tasarruf tedbirlerine uyulmasına rağmen, önceki yıllara göre daha fazla organizasyon gerçekleştiren Başkanlığımız, yenilenen kadrosu ile ivme kazanmıştır. İmknların artırılması halinde performans sonuçlarının nitelik ve nicelik olarak artacağı şüphesizdir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ

A- stnlkler

- Üniversite yönetiminin desteği
- Ekip anlayışının benimsenmesi
- İş, işlem akışının ve zamanlı işlerin tam ve doğru bir şekilde yürütülmesi,
- Kendi bütçesinin olması
- Öğrenci odaklı alışması
- Kısmi Zamanlı ğrenci alıştırma imknının olması
- Bürolarda kullanılan donanımın ihtiyaç halinde temin edilebilir olması
- Spor alanlarının olması
- Öğrenciler ile olan iletişimin güçlü olması
- Bilgisayar teknolojisinin kullanılması ve otomasyon sisteminin yaygınlaşması

B- Zayıflıklar

- Bilgili ve donanımlı bir çalışan için hizmet içi eğitimin eksikliği,
- Hizmet veren personel sayısının yetersiz olması, Yönetim tarafından desteklenmemesi
- Uzmanlık alanında gelişmiş, dinamik insan kaynağımızın yetersiz oluşu.
- Bütçe imkânlarının kısıtlı olması
- Yemek hizmetlerinin yürütülmesi için gıda mühendisi ve diyetisyen bulunmaması
- Yemek salonlarının ve mutfak kapasitesinin yetersiz olması
- Kültürel Faaliyetlerde kullanılan, masa, sandalye, giyim kuşam ve diğer malzemeleri muhafaza edecek ambarların ve personelin yetersizliği
- Birim asli görevi olan Sosyal ve Kültürel Faaliyetler iken bu işlerden ok mali işler, ihaleler ve Satın alma işlemleri ile uğraşmaktadır.

C- Değerlendirme

Yukarıdaki performans ölçülerine bakıldığında kısıtlı imknlar ile birçok iş ve işlemin en az hata ile tamamlandığı anlaşılmaktadır. Devletimizin politikaları ve Başkanlığımızın en önemli görevinin sosyal işleri düzenlemek olduğu göz önüne alındığında performans tahminlerinin ve ödeneklerin yeterli düzeyde olmaması anlayışla karşılanabilecek bir durumdur.

Nitelikli sayıda personel yetersizliği, hizmet içi eğitimlerin yetersizliği ve yeterli bütçe olmamasına rağmen, Başkanlığımız verilen görevleri eksiksiz ve doğru bir şekilde, ekip anlayışını benimsemiş olarak mevzuatlara uygun bir şekilde iş akışını yürütmeye devam etmektedir.

2023 yılı bütçesi tahsis edilen denekler doğrultusunda istenilen hedefe ulaşmış sayılmaktadır. Bunun yanında 2023 yılı belirlenen sosyal kültürel faaliyet hedeflerin gerisinde kalınmıştır. 2023 yılı içerisinde yaşamış olduğumuz Kahramanmaraş depremleri neticesinde sosyal, kültürel, sportif ve diğer tüm faaliyetlerimiz noktasında, tüm çalışmalarımız depremlerden zarar gören vatandaşlarımızın önceliği barınma beslenme gibi çalışmalar olmuştur.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kahramanmaraş/2024)


Hasan BİLGEKAGAN
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı